

POLITIKA ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

„NS Union Tehnika d.o.o.”

(Usvojena na sednici Upravnog odbora dana 15.05.2018.)

I. UVOD

1. Opšta uredba o zaštiti podataka o ličnosti

Uredba (EU) 2016/679 (Opšta uredba o zaštiti podataka – GDPR) ima neposredno dejstvo i podrazumeva izmene zakonodavstva država članica u oblasti zaštite podataka o ličnosti. Njena svrha je zaštita prava i sloboda fizičkih lica i obezbeđivanje da se podaci o ličnosti ne obrađuju bez njihovog znanja, odnosno, kada je to moguće, da se obrađuju uz njihovu saglasnost.

2. Oblast primene Opšte uredbe o zaštiti podataka

Materijalna primena – GDPR se primenjuje na obradu podataka o ličnosti u celosti ili delimično automatizovanim sredstvima, kao i na obradu drugim sredstvima podataka o ličnosti koji čine deo registra podataka o ličnosti ili su namenjeni da budu deo registra podataka o ličnosti.

Teritorijalna primena – pravila GDPR-a primenjuju se na sve rukovaoce podacima o ličnosti koji imaju sedište u EU i koji obrađuju podatke o ličnosti fizičkih lica u okviru svoje delatnosti. Takođe se primenjuju i na rukovaoce van EU koji obrađuju podatke o ličnosti radi ponude robe i usluga ili praćenja ponašanja lica na koja se podaci odnose, a koja borave u EU.

3. Pojmovi

„Podaci o ličnosti” – svaki podatak koji se odnosi na identifikovano fizičko lice ili fizičko lice koje se može identifikovati („lice na koje se podaci odnose”); fizičko lice koje se može identifikovati jeste lice koje se može identifikovati neposredno ili posredno, naročito pomoću identifikatora kao što su ime, identifikacioni broj, podaci o lokaciji, onlajn identifikator ili pomoću jednog ili više obeležja specifičnih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet tog fizičkog lica.

„Posebne kategorije podataka o ličnosti” – podaci o ličnosti koji otkrivaju rasno ili etničko poreklo, politička mišljenja, verska ili filozofska uverenja ili članstvo u sindikalnim organizacijama, kao i obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka radi jedinstvene identifikacije fizičkog lica, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica.

„Obrada” – svaka radnja ili skup radnji koje se vrše nad podacima o ličnosti ili skupovima podataka o ličnosti, automatizovanim ili neautomatizovanim sredstvima, kao što su prikupljanje, beleženje, organizovanje, strukturisanje, čuvanje, prilagođavanje ili izmena, pronalaženje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombinovanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

„Rukovalac” – svako fizičko ili pravno lice, organ javne vlasti, agencija ili drugo telo koje samostalno ili zajedno sa drugima određuje svrhe i sredstva obrade podataka o ličnosti; kada su svrhe i sredstva takve obrade određeni pravom EU ili pravom države članice, rukovalac ili posebni kriterijumi za njegovo određivanje mogu biti utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice.

„Lice na koje se podaci odnose” – svako živo fizičko lice čiji se podaci o ličnosti čuvaju od strane rukovaoca.

„Saglasnost lica na koje se podaci odnose” – svaka slobodno data, konkretna, informisana i nedvosmislena izjava volje lica na koje se podaci odnose, kojom ono putem izjave ili jasne potvrdne radnje daje saglasnost za obradu podataka o ličnosti koji se odnose na njega.

„Dete” – obrada podataka o ličnosti deteta zakonita je samo ukoliko je roditelj ili staratelj dao saglasnost. Rukovalac ulaže razumne napore da proveri da li je u takvim slučajevima nosilac roditeljske odgovornosti za dete dao ili je ovlašćen da da saglasnost.

„Profilisanje” – svaki oblik automatizovane obrade podataka o ličnosti koji se sastoji u korišćenju podataka o ličnosti radi ocene određenih ličnih aspekata fizičkog lica, a naročito za analizu ili predviđanje aspekata koji se odnose na obavljanje profesionalnih obaveza tog lica, njegovo ekonomsko stanje, zdravlje, lične sklonosti, interese, pouzdanost, ponašanje, lokaciju ili kretanje.

„Povreda bezbednosti podataka o ličnosti” – povreda bezbednosti koja dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa podacima o ličnosti koji se prenose, čuvaju ili obrađuju na drugi način.

„Glavno mesto poslovnog nastanjenja” – sedište rukovaoca u EU biće mesto na kojem se donose glavne odluke o svrsi i sredstvima njegovih aktivnosti obrade podataka. Kada je reč o obrađivaču podataka o ličnosti, njegovo glavno mesto poslovnog nastanjenja u EU biće njegov administrativni centar.

Ako rukovalac ima sedište van EU, dužan je da imenuje svog predstavnika u jurisdikciji u kojoj posluje, kako bi postupao u ime rukovaoca i sarađivao sa nadzornim organima.

„Primalac” – fizičko ili pravno lice, organ javne vlasti, agencija ili drugo telo kome se podaci o ličnosti otkrivaju, bez obzira na to da li je treća strana ili ne. Istovremeno, organi javne vlasti koji mogu primati podatke o ličnosti u okviru određene istrage u skladu sa pravom Unije ili pravom države članice ne smatraju se „primaocima”; obrada tih podataka od strane navedenih organa javne vlasti mora biti u skladu sa važećim pravilima zaštite podataka u odnosu na svrhe obrade.

„Treća strana” – svako fizičko ili pravno lice, organ javne vlasti, agencija ili drugo telo koje nije lice na koje se podaci odnose, rukovalac, obrađivač podataka o ličnosti niti lice koje je pod neposrednim nadzorom rukovaoca ili obrađivača ovlašćeno za obradu podataka o ličnosti.

II. IZJAVA O POLITICI ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

1. Upravni odbor „NS Union Tehnika d.o.o.” obavezuje se da obezbedi usklađenost sa zakonodavstvom EU u vezi sa obradom podataka o ličnosti i zaštitom prava i sloboda lica čije podatke o ličnosti „NS Union Tehnika d.o.o.” prikuplja i obrađuje u skladu sa GDPR-om.

2. U skladu sa GDPR-om, ovom politikom opisani su i usvojeni i drugi relevantni dokumenti, kao i povezani procesi i procedure.

3. GDPR i ova politika odnose se na sve funkcije obrade podataka o ličnosti, uključujući i one koje se vrše u vezi sa podacima o ličnosti klijenata, zaposlenih, dobavljača i partnera, kao i svih drugih podataka o ličnosti koje društvo obrađuje iz različitih izvora.

4. Ova politika se primenjuje na sve zaposlene u „NS Union Tehnika d.o.o.”, kao i na spoljne dobavljače. Svaka povreda GDPR-a smatraće se povredom radne discipline, a u slučaju

postojanja sumnje da je izvršeno krivično delo, predmet će u najkraćem mogućem roku biti prosleđen nadležnim organima na razmatranje.

5. Od partnera i trećih lica koja sarađuju sa „NS Union Tehnika d.o.o.” ili rade za njega, kao i od onih koji imaju ili mogu imati pristup podacima o ličnosti, očekuje se da se upoznaju sa ovom politikom, da je razumeju i da postupaju u skladu sa njom. Nijedno treće lice ne može imati pristup podacima o ličnosti koje čuva „NS Union Tehnika d.o.o.” bez prethodno zaključenog sporazuma o poverljivosti podataka, kojim se trećem licu nameću obaveze koje nisu manje stroge od onih koje je preuzeo „NS Union Tehnika d.o.o.” i kojim se „NS Union Tehnika d.o.o.” daje pravo da vrši provere poštovanja obaveza utvrđenih tim sporazumom.

III. OBAVEZE I FUNKCIJE U SKLADU SA OPŠTOM UREDBOM O ZAŠTITI PODATAKA

1. „NS Union Tehnika d.o.o.” je rukovalac podacima i obrađivač podataka u skladu sa GDPR-om.

2. Upravni odbor „NS Union Tehnika d.o.o.” odgovoran je za razvijanje i podsticanje dobrih praksi u oblasti obrade informacija u društvu.

3. Svestan značaja ovog pitanja i vođen namerom da u najvećoj mogućoj meri zaštiti podatke koje obrađuje, „NS Union Tehnika d.o.o.” će imenovati Lice odgovorno za zaštitu podataka, koje je zaposleni u društvu iz menadžerskog tima i koje će izveštavati Upravni odbor „NS Union Tehnika d.o.o.” o upravljanju podacima o ličnosti u okviru organizacije i o obezbeđivanju mogućnosti dokazivanja usklađenosti sa zakonodavstvom o zaštiti podataka i dobrim praksama.

4. Lice odgovorno za zaštitu podataka ima posebne odgovornosti u vezi sa procedurama i predstavlja kontakt osobu za zaposlene kod rukovoca koji traže pojašnjenja u vezi sa bilo kojim aspektom poštovanja pravila zaštite podataka.

5. Poštovanje zakonodavstva o zaštiti podataka odgovornost je svih zaposlenih u „NS Union Tehnika d.o.o.” koji obrađuju podatke o ličnosti.

6. Politika obuke „NS Union Tehnika d.o.o.” određuje posebne zahteve za obuku i informisanje u vezi sa konkretnim ulogama zaposlenih u „NS Union Tehnika d.o.o.”.

IV. NAČELA ZAŠTITE PODATAKA

Celokupna obrada podataka o ličnosti mora se vršiti u skladu sa načelima zaštite podataka navedenim u članu 5 GDPR-a. Politike i procedure „NS Union Tehnika d.o.o.” imaju za cilj da obezbede poštovanje ovih načela.

1. Podaci o ličnosti moraju se obrađivati zakonito, savesno i transparentno

Zakonito – potrebno je identifikovati zakonit osnov pre početka obrade podataka o ličnosti.

Savesno – da bi obrada bila savesna, rukovalac podacima mora licima na koja se podaci odnose pružiti određene informacije, u meri u kojoj je to praktično moguće. Ovo važi bez obzira na to da li su podaci o ličnosti dobijeni direktno od lica na koja se podaci odnose ili iz drugih izvora.

Transparentno – obaveštenja/izjave o privatnosti moraju biti razumljive i dostupne. Informacije se moraju saopštiti licu na koje se podaci odnose u razumljivom obliku, uz upotrebu jasnog i razumljivog jezika.

Pravila za obaveštavanje lica na koja se podaci odnose od strane „NS Union Tehnika d.o.o.” utvrđena su u Proceduri za transparentnost pri obradi podataka o ličnosti.

Specifične informacije koje moraju biti dostavljene licu na koje se podaci odnose moraju uključivati najmanje:

- podatke koji identifikuju rukovaoca i kontakt podatke rukovaoca, kao i, ukoliko postoji, njegovog predstavnika;
- svrhe obrade za koje su podaci o ličnosti namenjeni, kao i pravni osnov za obradu;
- period tokom kojeg će podaci o ličnosti biti čuvani;
- postojanje sledećih prava – pravo na pristup podacima, ispravku, brisanje („pravo na zaborav“), ograničenje obrade, kao i pravo na prigovor u vezi sa uslovima (ili njihovim nepostojanjem) za ostvarivanje tih prava;
- kategorije podataka o ličnosti;
- primaoca ili kategorije primalaca podataka o ličnosti, gde je to primenljivo;
- gde je primenljivo, informaciju da li rukovalac namerava da prenese podatke o ličnosti primaocu u trećoj zemlji i nivo zaštite podataka;
- sve dodatne informacije potrebne za obezbeđivanje savesne obrade.

2. Podaci o ličnosti mogu se prikupljati samo za određene, izričito navedene i zakonite svrhe

Podaci prikupljeni za određene svrhe ne smeju se koristiti za svrhe koje se razlikuju od onih za koje je data saglasnost.

Procedura za transparentnost pri obradi podataka o ličnosti određuje odgovarajuća pravila.

3. Podaci o ličnosti moraju biti adekvatni, relevantni i ograničeni na ono što je neophodno za obradu u skladu sa odgovarajućom svrhom

(načelo minimalne neophodnosti)

„NS Union Tehnika d.o.o.” ne prikuplja informacije koje nisu strogo neophodne za svrhu za koju su pribavljene.

Svi obrasci za prikupljanje podataka (elektronski ili u papirnoj formi), uključujući zahteve za prikupljanje podataka u novim informacionim sistemima, moraju sadržati Izjavu o poverljivosti.

Lice odgovorno za zaštitu podataka obezbediće da se svi načini prikupljanja podataka periodično pregledaju od strane interne revizije ili spoljnih stručnjaka, kako bi se osiguralo da prikupljeni podaci i dalje ostaju adekvatni, relevantni i da nisu prekomerni.

4. Podaci o ličnosti moraju biti tačni i ažurni u svakom trenutku, a moraju se preduzeti neophodni napor kako bi bilo omogućeno njihovo trenutno brisanje ili ispravka

(u okviru dostupnih tehničkih rešenja)

Podaci koje čuva rukovalac moraju se pregledati i ažurirati po potrebi. Podaci se ne smeju čuvati ukoliko postoji verovatnoća da nisu tačni.

Lice odgovorno za zaštitu podataka odgovorno je za obezbeđivanje da je celokupno osoblje obučeno o značaju prikupljanja tačnih podataka i njihovog održavanja.

Takođe, lice na koje se podaci odnose odgovorno je za to da su podaci koje dostavlja „NS Union Tehnika d.o.o.” radi čuvanja tačni i ažurni. Popunjavanje obrasca od strane lica na koje se podaci odnose, namenjenog rukovaocu, može sadržati izjavu da su podaci navedeni u obrascu tačni na dan podnošenja.

Od zaposlenih, klijenata i drugih lica mora se zahtevati da obaveste „NS Union Tehnika d.o.o.” o svim promenama okolnosti kako bi evidencije podataka o ličnosti mogle biti ažurirane.

Odgovornost „NS Union Tehnika d.o.o.” je da obezbedi da svako obaveštenje o promeni okolnosti bude evidentirano i da se preduzmu odgovarajuće mere.

Najmanje jednom godišnje Lice odgovorno za zaštitu podataka izvršiće pregled rokova čuvanja svih podataka o ličnosti koje obrađuje „NS Union Tehnika d.o.o.”, pozivajući se na evidenciju podataka, i identifikovaće sve podatke koji više nisu potrebni u okviru registrovane svrhe. Ti podaci biće bezbedno uništeni u skladu sa procedurama i pravilima rukovaoca.

Lice odgovorno za zaštitu podataka odgovorno je za postupanje po zahtevima za ispravku podataka u roku od jednog meseca. Ovaj rok može biti produžen za dodatna dva meseca u slučaju složenih zahteva. Ako „NS Union Tehnika d.o.o.” odluči da ne postupi po zahtevu, Lice odgovorno za zaštitu podataka mora odgovoriti licu na koje se podaci odnose, obrazložiti razloge za takvu odluku i informisati ga o njegovom pravu da podnese pritužbu nadzornom organu i zatraži pravnu zaštitu.

Lice odgovorno za zaštitu podataka odgovorno je za preduzimanje odgovarajućih mera u slučajevima kada organizacije trećih lica poseduju netačne ili zastarele podatke o ličnosti, kako bi ih obavestilo da su informacije netačne ili zastarele i da se ne smeju koristiti za donošenje odluka o licima, kao i za obaveštavanje relevantnih strana i prosleđivanje svake ispravke podataka o ličnosti trećim licima kada je to potrebno.

5. Podaci o ličnosti moraju se čuvati u obliku koji omogućava identifikaciju lica na koje se podaci odnose samo onoliko dugo koliko je neophodno za obradu

Kada se podaci o ličnosti čuvaju i nakon završetka obrade, oni će biti čuvani na odgovarajući način (minimizovani, šifrovani, pseudonimizovani) radi zaštite identiteta lica na koje se podaci odnose u slučaju povrede podataka.

Podaci o ličnosti čuvaće se u skladu sa Procedurom za čuvanje i uništavanje podataka, a nakon isteka roka čuvanja moraju biti bezbedno uništeni na način predviđen tom procedurom.

Lice odgovorno za zaštitu podataka mora posebno odobriti svako čuvanje podataka koje prevazilazi rok čuvanja definisan Procedurom za čuvanje i uništavanje podataka i mora obezbediti da je opravdanje jasno definisano i u skladu sa zahtevima zakonodavstva o zaštiti podataka. Takvo odobrenje mora biti dato u pisanoj formi.

6. Podaci o ličnosti moraju biti obrađivani na način koji obezbeđuje odgovarajući nivo bezbednosti

(član 24. i član 32. GDPR-a)

Lice odgovorno za zaštitu podataka kontroliše sprovođenje procene uticaja (procene rizika) u skladu sa Procedurom procene uticaja na zaštitu podataka, uzimajući u obzir sve okolnosti povezane sa operacijama upravljanja ili obrade podataka u okviru „NS Union Tehnika d.o.o.”.

Prilikom utvrđivanja primerenosti obrade, Lice odgovorno za zaštitu podataka mora razmotriti i stepen moguće štete ili gubitka koji može biti prouzrokovan fizičkim licima (npr. zaposlenima ili klijentima) ukoliko dođe do povrede bezbednosti, kao i svaku moguću štetu po ugled rukovodstva, uključujući eventualni gubitak poverenja klijenata.

Prilikom procene odgovarajućih tehničkih mera, Lice odgovorno za zaštitu podataka razmotriće sledeće:

- zaštitu lozinkom;
- automatsko zaključavanje neaktivnih radnih stanica u mreži;
- antivirusni softver i zaštitne zidove;
- prava pristupa privremeno angažovanog osoblja;
- zaštitu uređaja koji napuštaju prostorije organizacije, kao što su laptop računari, pametni telefoni i drugi uređaji;
- bezbednost lokalnih i lokalnih i širokih mreža;
- tehnologije za unapređenje poverljivosti, kao što su pseudonimizacija i anonimizacija.

Prilikom procene odgovarajućih organizacionih mera, Lice odgovorno za zaštitu podataka uzeće u obzir sledeće:

- nivo odgovarajuće obuke u „NS Union Tehnika d.o.o.”;
- mere koje potvrđuju pouzdanost zaposlenih (na primer procene rada, preporuke i sl.);
- uključivanje zaštite podataka u ugovore o radu;
- identifikaciju disciplinskih mera za povrede pravila u vezi sa obradom podataka;
- redovne provere zaposlenih u vezi sa poštovanjem odgovarajućih bezbednosnih standarda;
- kontrolu fizičkog pristupa elektronskim i papirnim evidencijama;
- usvajanje politike „čistog radnog mesta”;
- čuvanje papirne dokumentacije u zaključanim arhivskim ormarima;
- ograničavanje upotrebe ličnih uređaja zaposlenih na radnom mestu;
- usvajanje jasnih pravila za kreiranje i korišćenje lozinki;
- nametanje ugovornih obaveza partnerskim organizacijama da preduzmu odgovarajuće bezbednosne mere prilikom prenosa podataka van EU.

Ove kontrole izabrane su na osnovu identifikovanih rizika za podatke o ličnosti, kao i potencijalne štete koja može biti naneta licima čiji se podaci obrađuju.

7. Poštovanje principa odgovornosti

„NS Union Tehnika d.o.o.” će dokazivati poštovanje principa zaštite podataka primenom politika zaštite podataka, pristupanjem kodeksima ponašanja, uvođenjem odgovarajućih tehničkih i organizacionih mera, kao i usvajanjem tehnika zaštite podataka u fazi projektovanja i podrazumevane zaštite podataka, sprovođenjem procene uticaja na zaštitu podataka o ličnosti, procedurama za obaveštavanje o povredi podataka o ličnosti i slično.

V. PRAVA LICA NA KOJA SE PODACI ODNOSU

1. Lica na koja se podaci odnose imaju sledeća prava u vezi sa obradom podataka, kao i podacima koji se o njima evidentiraju:

- da podnose zahteve za potvrdu da li se obrađuju podaci o ličnosti koji se odnose na njih i, ukoliko je to slučaj, da dobiju pristup tim podacima, kao i informacije o primenama tih podataka;
- da zahtevaju kopiju svojih podataka o ličnosti od rukovoca;
- da zahtevaju od rukovoca ispravku podataka o ličnosti kada su netačni ili više nisu ažurni;
- da zahtevaju od rukovoca brisanje podataka o ličnosti („pravo na zaborav”);
- da zahtevaju od rukovoca ograničenje obrade podataka o ličnosti, pri čemu će podaci u tom slučaju biti samo čuvani, ali neće biti obrađivani;
- da ulože prigovor na obradu svojih podataka o ličnosti;
- da ulože prigovor na obradu podataka o ličnosti koji se odnose na njih u svrhe direktnog marketinga;
- da podnesu pritužbu nadzornom organu ukoliko smatraju da je prekršena neka od odredbi GDPR-a;
- da zahtevaju i dobiju svoje podatke o ličnosti u strukturiranom, široko korišćenom i mašinski čitljivom formatu;
- da u bilo kom trenutku povuku svoju saglasnost za obradu podataka o ličnosti posebnim zahtevom upućenim rukovocu;
- da ne bude predmet odluka donetih isključivo automatizovanom obradom koje bi mogle značajno uticati na njega, bez mogućnosti ljudske intervencije;
- da se usprotivi automatizovanom profilisanju koje se vrši bez njegove saglasnosti.

2. „NS Union Tehnika d.o.o.” obezbeđuje uslove koji garantuju ostvarivanje ovih prava od strane lica na koja se podaci odnose:

- Lica na koja se podaci odnose mogu podnositi zahteve za pristup podacima, kako je opisano u Proceduri za upravljanje zahtevima lica na koja se podaci odnose; ova procedura takođe opisuje način na koji će „NS Union Tehnika d.o.o.” obezbediti da odgovor na zahtev lica na koje se podaci odnose bude u skladu sa zahtevima GDPR-a.
- Lica na koja se podaci odnose imaju pravo da podnose pritužbe „NS Union Tehnika d.o.o.” u vezi sa obradom svojih podataka o ličnosti, postupanjem po zahtevu lica na koje se podaci odnose i žalbama lica na koja se podaci odnose u vezi sa načinom rešavanja pritužbi, u skladu sa Procedurom za načine komunikacije pri pritužbama i zahtevima lica na koja se podaci odnose.

VI. SAGLASNOST

1. Pod pojmom „saglasnost”, „NS Union Tehnika d.o.o.” podrazumeva svaku slobodno datu, konkretnu, informisanu i nedvosmisleni izjavu volje lica na koje se podaci odnose, putem izjave ili jasne potvrdne radnje, kojom ono daje saglasnost za obradu podataka o ličnosti koji

se odnose na njega. Lice na koje se podaci odnose može u svakom trenutku povući svoju saglasnost.

2. „NS Union Tehnika d.o.o.” pod pojmom „saglasnost” podrazumeva samo slučajeve u kojima je lice na koje se podaci odnose bilo u potpunosti informisano o planiranoj obradi i dalo svoju saglasnost bez ikakvog pritiska. Saglasnost pribavljena pod pritiskom ili na osnovu obmanjujućih informacija neće predstavljati valjan osnov za obradu podataka o ličnosti.

3. Saglasnost se ne može izvoditi iz nedostatka odgovora na poruku upućenu licu na koje se podaci odnose. Mora postojati aktivna komunikacija između rukovaoca i lica na koje se podaci odnose kako bi se smatralo da saglasnost postoji. Rukovalac mora biti u mogućnosti da dokaže da je saglasnost za aktivnosti obrade pribavljena.

4. Za posebne kategorije podataka mora se pribaviti izričita pisana saglasnost u skladu sa Procedurom za pribavljanje saglasnosti za obradu podataka o ličnosti lica na koja se podaci odnose, osim ukoliko ne postoji drugi zakonit osnov za obradu.

5. U većini slučajeva saglasnost za obradu podataka o ličnosti i posebnih kategorija podataka pribavlja se rutinski od strane „NS Union Tehnika d.o.o.” korišćenjem standardnih dokumenata o saglasnosti (izjava ili izričita klauzula u ugovoru).

6. Kada „NS Union Tehnika d.o.o.” obrađuje podatke o ličnosti dece, mora se pribaviti dozvola nosilaca roditeljskog prava (roditelja, staratelja i sl.).

VII. BEZBEDNOST PODATAKA

1. Svi zaposleni odgovorni su za obezbeđivanje sigurnosti pri čuvanju podataka za koje su odgovorni i koje poseduje „NS Union Tehnika d.o.o.”, kao i za to da se podaci čuvaju bezbedno i da se ni pod kakvim okolnostima ne otkrivaju trećim licima, osim ukoliko „NS Union Tehnika d.o.o.” nije dao takva prava tom trećem licu putem zaključenog ugovora/klauzule o poverljivosti.

2. Svi podaci o ličnosti moraju biti dostupni samo onima kojima su potrebni, a pristup može biti omogućen isključivo u skladu sa uspostavljenim pravilima kontrole pristupa. Svi podaci o ličnosti moraju se tretirati sa najvišim nivoom bezbednosti i moraju se čuvati:

- u posebnoj prostoriji sa kontrolisanim pristupom ili u zaključanom ormaru odnosno kartoteci; i/ili
- elektronski, zaštićeni lozinkom, u skladu sa internim zahtevima navedenim u organizacionim i tehničkim merama za kontrolu pristupa informacijama.

3. Potrebno je uspostaviti organizaciju koja će obezbediti da računarske ekrane i terminale ne mogu posmatrati druga lica osim ovlašćenih zaposlenih u „NS Union Tehnika d.o.o.”. Od svih zaposlenih zahteva se da budu obučeni i da prihvate odgovarajuće ugovorne klauzule/izjavu o poštovanju organizacionih i tehničkih mera pristupa, kao i pravila zaključavanja radnih stanica, pre nego što im bude omogućen pristup bilo kojoj vrsti informacija.

4. Evidencije u papirnoj formi ne smeju se ostavljati na mestima gde mogu biti dostupne neovlašćenim licima i ne smeju se iznositi iz određenih kancelarijskih prostorija bez izričitog odobrenja. Čim papirna dokumenta više nisu potrebna za tekući rad u vezi sa podrškom klijentima, moraju biti uništena u skladu sa uspostavljenom procedurom/pravilima i odgovarajućim zapisnikom.

5. Podaci o ličnosti mogu se brisati ili uništavati isključivo u skladu sa Procedurom za čuvanje i uništavanje podataka. Evidencije u papirnoj formi koje su dostigle rok čuvanja moraju biti isečene i uništene kao „poverljivi otpad”. Podaci sa hard diskova rashodovanih personalnih računara moraju biti obrisani ili diskovi fizički uništeni, u skladu sa uspostavljenim pravilima/procedurama.

6. Obrada podataka o ličnosti „van kancelarije” predstavlja potencijalno veći rizik od gubitka, krađe ili povrede podataka o ličnosti. Osoblje mora biti posebno obučeno u vezi sa pravilima obrade podataka van prostorija rukovaoca.

VIII. OTKRIVANJE PODATAKA

1. „NS Union Tehnika d.o.o.” mora obezbediti uslove pod kojima se podaci o ličnosti ne otkrivaju neovlašćenim trećim licima, uključujući članove porodice, prijatelje, državne organe, pa čak i istražne organe, ukoliko postoji osnovana sumnja da se podaci ne zahtevaju u skladu sa propisanim procedurom. Svi zaposleni moraju biti oprezni kada se od njih traži da otkriju sačuvane podatke o ličnosti drugog lica trećem licu. Važno je uzeti u obzir da li je otkrivanje informacija povezano sa potrebama delatnosti koju organizacija obavlja.
Neophodno je sprovesti posebnu obuku i periodične instruktaže zaposlenih kako bi se izbegao rizik od ovakvih povreda.
2. Svi zahtevi trećih lica za dostavljanje podataka moraju biti potkrepljeni odgovarajućom dokumentacijom, a svako takvo otkrivanje podataka mora biti posebno odobreno od strane Lica odgovornog za zaštitu podataka.

IX. ČUVANJE I UNIŠTAVANJE PODATAKA

1. „NS Union Tehnika d.o.o.” ne čuva podatke o ličnosti u obliku koji omogućava identifikaciju lica na koja se podaci odnose duže nego što je potrebno za svrhe za koje su podaci prikupljeni.
2. „NS Union Tehnika d.o.o.” može čuvati podatke tokom dužeg perioda samo ukoliko će se podaci o ličnosti obrađivati u svrhe arhiviranja, u javnom interesu, za naučna ili istorijska istraživanja ili u statističke svrhe, i to isključivo uz sprovođenje odgovarajućih tehničkih i organizacionih mera za zaštitu prava i sloboda lica na koja se podaci odnose.
3. Rokovi čuvanja za svaku kategoriju podataka o ličnosti biće definisani u Proceduri za čuvanje i uništavanje podataka, kao i kriterijumi koji se koriste za određivanje tih rokova, uključujući sve zakonske obaveze koje obavezuju „NS Union Tehnika d.o.o.” da čuva podatke.
4. Procedura za čuvanje i uništavanje podataka primenjivaće se u svim slučajevima.
5. Podaci o ličnosti moraju biti bezbedno uništeni, u skladu sa principom obezbeđivanja odgovarajućeg nivoa bezbednosti (član 5, stav 1, tačka e GDPR-a), uključujući zaštitu od neovlašćene ili nezakonite obrade i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja, primenom odgovarajućih tehničkih ili organizacionih mera („integritet i poverljivost”).

X. PRENOS PODATAKA

1. Svaki prenos podataka iz Evropske unije u države van EU (u GDPR-u označene kao „treće zemlje”) nezakonit je, osim ukoliko ne postoji odgovarajući nivo zaštite osnovnih prava lica na koja se podaci odnose.

Prenos podataka o ličnosti van EU zabranjen je osim ukoliko se primenjuje jedna ili više predviđenih zaštitnih mera ili izuzetaka, kao što su države članice Evropskog ekonomskog prostora ili države koje primenjuju GDPR.

2. Odluka o adekvatnosti

Evropska komisija može proceniti treće zemlje, teritorije i/ili određene sektore u trećim zemljama kako bi utvrdila da li postoji odgovarajući nivo zaštite prava i sloboda fizičkih lica. U tim slučajevima nije potrebno posebno odobrenje.

Države koje su članice Evropskog ekonomskog prostora (EEP), ali nisu članice EU, smatraju se državama koje ispunjavaju uslove za odluku o adekvatnosti.

3. EU-U.S. Privacy Shield

Ukoliko organizacija želi da prenese podatke o ličnosti iz EU trećem licu u SAD, mora proveriti da li je organizacija potpisala okvirni sporazum „Privacy Shield” sa Ministarstvom trgovine SAD.

4. Obavezujuća korporativna pravila

„NS Union Tehnika d.o.o.” može usvojiti odobrena obavezujuća korporativna pravila za prenos podataka van EU. To zahteva njihovo podnošenje nadležnom nadzornom organu radi odobrenja.

5. Standardne ugovorne klauzule

„NS Union Tehnika d.o.o.” može usvojiti standardne ugovorne klauzule za zaštitu podataka pri prenosu podataka van Evropskog ekonomskog prostora.

Ukoliko „NS Union Tehnika d.o.o.” prihvati standardne ugovorne klauzule odobrene od strane nadležnog nadzornog organa, adekvatnost zaštite smatra se automatski priznatom.

6. Izuzeci

U nedostatku odluke o adekvatnosti, članstva u okviru US Privacy Shield-a, obavezujućih korporativnih pravila i/ili ugovornih klauzula, prenos podataka o ličnosti u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju može se izvršiti samo pod jednim od sledećih uslova:

- lice na koje se podaci odnose izričito je pristalo na predloženi prenos nakon što je bilo informisano o mogućim rizicima takvog prenosa;
- prenos je neophodan za izvršenje ugovora između lica na koje se podaci odnose i rukovaoca ili za sprovođenje predugovornih mera preduzetih na zahtev lica na koje se podaci odnose;
- prenos je neophodan za zaključenje ili izvršenje ugovora zaključenog u interesu lica na koje se podaci odnose između rukovaoca i drugog fizičkog ili pravnog lica;

- prenos je neophodan zbog važnih razloga od javnog interesa;
- prenos je neophodan za postavljanje, ostvarivanje ili odbranu pravnih zahteva;
- prenos je neophodan radi zaštite vitalnih interesa lica na koje se podaci odnose ili drugih lica, kada lice na koje se podaci odnose fizički ili pravno nije sposobno da da svoju saglasnost;
- prenos se vrši iz registra koji je, u skladu sa pravom EU ili pravom država članica, namenjen pružanju informacija javnosti i dostupan je javnosti na uvid ili svakom licu koje može dokazati postojanje zakonitog interesa, ali samo u meri u kojoj su u konkretnom slučaju ispunjeni uslovi za uvid propisani pravom Unije ili pravom države članice.

XI. PROCENA RIZIKA PRI OBRADI PODATAKA

1. „NS Union Tehnika d.o.o.” je uspostavio procedure u vezi sa aktivnostima obrade i čuvanja podataka.

2. „NS Union Tehnika d.o.o.” je svestan rizika povezanih sa obradom određenih vrsta podataka o ličnosti.

3. „NS Union Tehnika d.o.o.” procenjuje nivo rizika za lica u vezi sa obradom njihovih podataka o ličnosti. Sprovode se procene uticaja na zaštitu podataka u vezi sa obradom podataka o ličnosti od strane „NS Union Tehnika d.o.o.”, kao i u vezi sa obradom koju u ime „NS Union Tehnika d.o.o.” vrše druge organizacije.

4. „NS Union Tehnika d.o.o.” upravlja svim rizicima identifikovanim procenom uticaja, sa ciljem smanjenja verovatnoće neusaglašenosti sa ovim pravilima.

Kada određena vrsta obrade može dovesti do visokog rizika po prava i slobode fizičkih lica, naročito pri upotrebi novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, obim, kontekst i svrhe obrade, „NS Union Tehnika d.o.o.” je dužan da pre početka obrade sprovede procenu uticaja planiranih operacija obrade na zaštitu podataka o ličnosti.

Jedna opšta procena uticaja može obuhvatiti skup sličnih operacija obrade koje predstavljaju slične visoke rizike.

5. Kada je na osnovu procene uticaja jasno da će „NS Union Tehnika d.o.o.” započeti obradu podataka o ličnosti koja zbog visokog rizika može naneti štetu licima na koja se podaci odnose, odluka o tome da li obradu treba nastaviti mora biti dostavljena na razmatranje Licu odgovornom za zaštitu podataka.

6. Ukoliko Lice odgovorno za zaštitu podataka ima ozbiljne zabrinutosti u vezi sa mogućom štetom ili opasnošću, ili u vezi sa količinom predmetnih podataka, dužno je da pitanje eskalira nadzornom organu.